



ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)

Τίτλος:	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου στη διαχείριση (αποθήκευση, διανομή και διάθεση) χημικών αντιδραστηρίων, κυλίνδρων αερίου και διαλυτών του Τμήματος Χημείας.
Αρ. Θέσεων:	Μια (1) θέση
Κατηγορία:	Σύμβαση πλήρους απασχόλησης για 1 χρόνο (με δυνατότητα ανανέωσης)
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Τμήμα Χημείας του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού/ης Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) με πλήρη απασχόληση. Ο/Η ΕΕΥΕ που θα προσληφθεί θα εργάζεται 38 ώρες ανά εβδομάδα, με ωράριο που θα καθορίζει ο/η Υπεύθυνος/η της Οργανωτικής Οντότητας, βάσει αναγκών. Το ωράριο θα γνωστοποιείται από τον/την Υπεύθυνο/η της Οργανωτικής Οντότητας κατά την Συνέντευξη.

Ο/Η Ειδικός/η Επιστήμονας θα είναι υπεύθυνος/η για τη διαχείριση και αποθήκευση χημικών αντιδραστηρίων, κυλίνδρων αερίου και διαλυτών στο Τμήμα Χημείας. Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν την παραγγελία, την αποθήκευση και τη διανομή χημικών ουσιών στα εργαστήρια διδασκαλίας και έρευνας του τμήματος και τη δημιουργία και διατήρηση ενημερωμένων ψηφιακών βάσεων δεδομένων για την παρακολούθηση των χημικών αποθεμάτων του Τμήματος. Επιπλέον, ο/η Ειδικός/η Επιστήμονας θα είναι υπεύθυνος/η για τη συλλογή χημικών αποβλήτων από τα εργαστήρια και την παράδοσή τους στην αντίστοιχη εταιρεία συλλογής αποβλήτων. Τέλος, ο/η Ειδικός/η Επιστήμονας θα εργαστεί για τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία στο Τμήμα Χημείας.

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα είναι υπεύθυνος/η για τη συνολική, ασφαλή και συμμορφωμένη προς τους κανονισμούς διαχείριση επικινδύνων υλικών στα διδακτικά και ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος. Εντός του πρώτου έτους απασχόλησης, ο/η κάτοχος της θέσης αναμένεται να έχει συμβάλει ουσιαστικά στη δημιουργία και τεκμηρίωση λειτουργικών και βιώσιμων συστημάτων για τη διαχείριση επικινδύνων υλικών. Ενδεικτικά, αυτά περιλαμβάνουν την επικαιροποίηση και αξιοπιστία της ηλεκτρονικής απογραφής χημικών (ChemFinder), τη σαφή οργάνωση διαδικασιών αποθήκευσης και διάθεσης χημικών αποβλήτων, καθώς και την ανάπτυξη βασικών Τυποποιημένων Διαδικασιών (SOPs) για κρίσιμες εργασίες ασφάλειας. Τα συστήματα αυτά θα πρέπει να είναι ικανά να υποστηρίξουν τη συνέχεια της ασφαλούς λειτουργίας του Τμήματος και μετά τη λήξη της σύμβασης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

- Ασφαλής διαχείριση και αποθήκευση χημικών αντιδραστηρίων, φιαλών αερίου και διαλυτών για το Τμήμα Χημείας.

- Αναβάθμιση και συντήρηση μιας ψηφιακής βάσης δεδομένων ChemFinder / ChemOffice όλων των χημικών, διαλυτών και κυλίνδρων αερίου.
- Αγορά, αποθήκευση και διανομή χημικών αντιδραστηρίων, φιαλών αερίου και διαλυτών για τα εργαστήρια διδασκαλίας και έρευνας του Τμήματος Χημείας.
- Ασφαλής συλλογή και μεταφορά/μετάγγιση διαλυτών από μεγάλα βαρέλια (200 L) σε μικρότερα δοχεία.
- Συλλογή χημικών αποβλήτων από εργαστήρια χημείας, με έλεγχο της σήμανσης, σωστή και ασφαλή αποθήκευση και παράδοσή τους στην εταιρεία συλλογής και διαχείρισης χημικών αποβλήτων που έχει συνάψει σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- Δημιουργία τυποποιημένων διαδικασιών (SOPs) για εργασίες ασφάλειας.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα στη Χημεία** (απαραίτητο για την κατανόηση της φύσης των υλικών και των κανόνων ασφαλείας).
- **Γνώση Λογισμικού:** Γνώση του λογισμικού ChemFinder και ChemOffice (ChemDraw).
- **Πρακτική Εμπειρία:** Τουλάχιστον διετής εμπειρία στη διαχείριση χημικών αντιδραστηρίων και αποβλήτων σε εργαστηριακό περιβάλλον.
- **Γλώσσες:** Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (χρήση SDS, διεθνή πρωτόκολλα).
- **Φυσική Ικανότητα:** Ικανότητα εκτέλεσης χειρονακτικής εργασίας σε σχέση με τη διακίνηση υλικών και την ασφαλή ανύψωση φορτίων 10-25 kg.
- Ικανότητα τήρησης διαδικασιών ασφάλειας και σωστής χρήσης μέσων ατομικής προστασίας, κατά το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ/ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Προηγούμενη σχετική εργασιακή εμπειρία.
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη Χημεία ή σε συναφή αντικείμενα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.
- Άριστες οργανωτικές, διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Ικανότητα να μεταφέρει με ασφάλεια φορτία 5 kg χρησιμοποιώντας τις σκάλες.
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Κάτω από την εποπτεία του/της εκάστοτε Προέδρου και του/της Υπεύθυνου/ης Ασφαλείας του Τμήματος Χημείας, ο/η κάτοχος της θέσης θα εκτελεί τα ακόλουθα:

1. **Νομοθετική Συμμόρφωση & Ασφάλεια:** Εφαρμογή της υπάρχουσας νομοθεσίας Ασφάλειας και Υγείας στους χώρους εργασίας και συνεχής ενημέρωση/εκπαίδευση για τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.
2. **Διαχείριση Επικινδύνων Υλικών:** Ασφαλής αποθήκευση, χειρισμός και διανομή χημικών αντιδραστηρίων, διαλυτών και κυλίνδρων αερίων, διασφαλίζοντας τον σωστό διαχωρισμό ασύμβατων ουσιών.

3. **Διαχείριση Αποβλήτων:** Πλήρης εποπτεία του κύκλου των χημικών αποβλήτων (συλλογή, ταξινόμηση βάσει επικινδυνότητας, ασφαλής αποθήκευση και παράδοση για τελική διάθεση).
4. **Διαχείριση Συμβάντων:** Τήρηση Μητρώου Ατυχημάτων και διεξαγωγή διερεύνησης συμβάντων σε στενή συνεργασία με τον Τομέα Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Κύπρου.
5. **Τεχνικές Προδιαγραφές:** Ετοιμασία προδιαγραφών και τεχνικών όρων σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας για τη διενέργεια προσφορών και προμηθειών.
6. **Μεταγγίσεις Διαλυτών:** Ασφαλής μετάγγιση διαλυτών από μεγάλα βαρέλια (200 L) σε μικρότερα δοχεία, τηρώντας αυστηρά τα πρωτόκολλα προστασίας.
7. **Βάση Δεδομένων & Τεκμηρίωση:** Τήρηση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων ChemFinder, διασφαλίζοντας την ακρίβεια των δεδομένων ασφαλείας (SDS) και των αποθεμάτων.
8. **Εφοδιαστική Αλυσίδα:** Οργάνωση της παραγγελίας, αγοράς, παραλαβής και διανομής υλικών στα διδακτικά και ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος.
9. **Έρευνα Αγοράς:** Διεξαγωγή έρευνας αγοράς για την επιλογή των καταλληλότερων και ασφαλέστερων λύσεων προμήθειας στις χαμηλότερες δυνατές τιμές.
10. **Οργάνωση Υποδομών:** Συμμετοχή σε συναντήσεις και λήψη αποφάσεων για τη στρατηγική οργάνωση των αποθηκών του Τμήματος Χημείας.
11. **Ψηφιακή Υποστήριξη:** Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών (Excel, Word, Email) για την υποστήριξη της διαχείρισης των υλικών, με διαφανείς διαδικασίες.
12. **Συνεργασία & Διασύνδεση:** Επικοινωνιακή συνεργασία με το Ακαδημαϊκό, Ερευνητικό και Διοικητικό προσωπικό για τη διασφάλιση ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος.
13. **Λοιπά Καθήκοντα:** Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων ανατεθούν από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για ένα έτος (1) με δυνατότητα ανανέωσης. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1386,48. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές Εργοδοτούμενου/ης στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Στις ακαθάριστες απολαβές συμπεριλαμβάνεται αναλογία 13^{ου} μισθού.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(α) Ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, ο/η κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα του/της.

(β) Ο/Η κάτοχος της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, δυνατό να εργάζεται είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια. Η ρύθμιση του εργάσιμου ωραρίου του/της επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του/της εκάστοτε Προέδρου του Τμήματος.

(γ) Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος αφορά προπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση.
2. Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
3. Αντίγραφα πτυχίων και αναλυτικές βαθμολογίες
4. Ονόματα τριών ατόμων, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο να είναι ακαδημαϊκοί, από τους οποίους θα ζητηθούν συστατικές επιστολές.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στον ακόλουθο Σύνδεσμο:

<https://applications.ucy.ac.cy/recruitment> **μέχρι τα μεσάνυχτα την Παρασκευή, 21 Αυγούστου 2026 (EEST).**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στον Δρ. Παναγιώτη Κουτεντή (τηλ: 22892783 και email: koutentis.panayiotis@ucy.ac.cy).

Απαγορεύεται η εργοδότηση προσώπων που έχουν συμπληρώσει το 65ο έτος ηλικίας κατά την έναρξη της εργοδότησης.

Σημειώνεται ότι δεν είναι απαιτούμενο οι αιτητές/αιτήτριες να είναι Κύπριοι/ες Πολίτες. Πρέπει όμως να βρίσκονται στην Κύπρο επί μονίμου βάσεως κατά την περίοδο εργοδότησής τους και παρακαλούνται να βεβαιωθούν ότι αυτό θα είναι δυνατό πριν την υποβολή της αίτησής τους. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή της πιο πάνω πρόνοιας.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.